

## **MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LA BIBLIOTECA COMARCAL DEL SOLSONA

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

L'objecte del contracte és el subministrament del mobiliari de la biblioteca comarcal de Solsona, dividit en els següents lots:

LOTS

Lot 1. pressupost d'execució prestatgeries	87.944,52 €
Lot 2. pressupost d'execució taules	24.858,30 €
Lot 3. pressupost d'execució cadires i butaques	68.197,88 €
Lot 4. pressupost d'execució mobiliari especial	27.830,97 €
Lot 5. pressupost d'execució complements	30.941,91 €
Lot 6. pressupost d'execució antifurts	16.481,76 €
Lot 7. pressupost d'execució compactes	15.873,09 €
Lot 8. pressupost d'execució cortines i catifes	16.848,80 €
Lot 9. pressupost d'execució senyalització	5.557,88 €
Lot 10. pressupost d'execució ordinadors	12.960,00 €

El contingut concret i les especificacions dels béns a subministrar es detallen al projecte que acompanya el present plec (annex 1) titulat "projecte de subministrament de mobiliari de la Biblioteca Comarcal de Solsona, redactat per l'arquitecte municipal Anna Feu i Jordana".

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 9 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Els Codis CPV que corresponen són 39155000-3 i 39155100-4.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

Atès que es tracta d'un subministrament de valor estimat igual o superior a 207.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 15.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament de subministrament serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a un sòl criteri d'adjudicació que, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre haurà de ser necessàriament el preu més baix.

#### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.ajsolsona.cat](http://www.ajsolsona.cat)

#### **CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 307.495,11 euros, al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 64.573,97 euros, el que suposa un total de 372.069,08 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 332.6251 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2014.

Els imports màxims fixats per a l'adjudicació dels diferents lots són els següents:

Lot 1. pressupost d'execució prestatgeries	87.944,52 €
Lot 2. pressupost d'execució taules	24.858,30 €
Lot 3. pressupost d'execució cadires i butaques	68.197,88 €
Lot 4. pressupost d'execució mobiliari especial	27.830,97 €
Lot 5. pressupost d'execució complements	30.941,91 €
Lot 6. pressupost d'execució antifurts	16.481,76 €
Lot 7. pressupost d'execució compactes	15.873,09 €
Lot 8. pressupost d'execució cortines i catifes	16.848,80 €
Lot 9. pressupost d'execució senyalització	5.557,88 €
Lot 10. pressupost d'execució ordinadors	12.960,00 €

S'entén que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com les despeses del lliurament i transports dels béns objecte del subministrament, l'Impost sobre el Valor Afegit i altres tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA constarà com a partida independent.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Termini de Lliurament**

El contracte finalitzarà amb la signatura de l'acta de recepció dels béns subministrats.

El lliurament i la instal·lació dels béns es farà a la biblioteca comarcal de Solsona situada al carrer del Castell núm. 19 de Solsona.

El termini màxim de lliurament i serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

### **CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1 La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La **sol·lència de l'empresari**:

3.1 **La sol·lència econòmica i financera** de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de subministrament la **sol·lència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

A) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat que inclogui import, dates, i destinataris públics o privats, amb certificat de bona execució dels principals. Serà necessari acreditar haver executat un mínim de dos subministraments d'articles similars i imports similars (\*-15%) al que són objecte del present contracte, en funció del lot al que es concorri.

B) En cas de concórrer en els lots que tot seguit s'indiquen serà necessari presentar, al mateix dia que es presenti la proposta econòmica, una mostra física de la prestatgeria, taules, cadires i butaques:

Lot 1. pressupost d'execució prestatgeries

Lot 2. pressupost d'execució taules

Lot 3. pressupost d'execució cadires i butaques

C) Per la resta de lots, pels quals no és requereix la presentació d'una mostra, serà necessari presentar la fitxa tècnica, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'Ajuntament de Solsona.

## **CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Solsona, situat al carrer del castell núm. 20, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 52 dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea.

Les proposicions es poden presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data i hora de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (973482361) o un correu electrònic a l'adreça secretaria@ajsolsona.cat o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte, nom del licitador i el resguard de correu.

L'acreditació de la recepció del tèlex, fax o telegrama referit s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admetrà la proposició si es rep per part de l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició [sense perjudici d'allò que estableixen els articles 147 y 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament de mobiliari de la biblioteca comarcal de Solsona, subjecte a regulació harmonitzada». La denominació dels sobres és la següent:

**— Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

En el cas que es vulgui concórrer en varis lots, serà suficient presentar un únic sobre «A» però s'hi ha de relacionar els números de lots pels quals es presenta oferta

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

En el cas que es vulgui concórrer a varis lots, es presentaran tants sobres «B» com lots s'ofertin, indicant a cadascun d'ells el número de lot amb què es correspon l'oferta.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»  
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 146.1 DEL TRLCSP

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.**

**b) Documents que acreditin la representació.**

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

**c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.**

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a

favor del qual se n'hagi d'efectuar.

**d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, mitjançant un informe de les institucions financeres.**

**e) Documents que justifiquen la solvència tècnica , aportant els documents detallats al punt 6.3.2 del plec de clàusules i les mostres dels productes en cas que s'opti als lots 1, 2 i 3.**

**f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.**

**SOBRE «B»  
PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PRENDRE PART A L'ADJUDICACIÓ DEL LOT  
NÚM..... DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LA  
BIBLIOTECA COMARCAL DE SOLSONA, QUE PRESENTA  
L'EMPRESA.....**

**a) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del subministrament de/d' \_\_\_\_\_, subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, criteri únic d'adjudicació, anunciat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* de data \_\_\_\_\_, en el *Butlletí Oficial de l'Estat* de data \_\_\_\_ i en el *Butlletí Oficial de la Província de/d' \_\_\_\_\_*, de data \_\_\_\_\_ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació pel lot núm.....i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions

#### **CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional**

Els licitadors no han de constituir cap garantia provisional.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- L'alcalde, que actuarà com a President de la Mesa.
- El regidor/a de cultura, Vocal
- El secretari de la Corporació, Vocal
- L'interventor de la Corporació, Vocal
- L'arquitecte municipal, Vocal
- Un funcionari municipal, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

#### **CLÀUSULA DESENA. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les ofertes, exclosos dissabtes, a les 12 hores. Qualificarà la documentació administrativa que contenen els sobres «A».



La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», i formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, (a la qual s'haurà arribat tenint en compte el preu més baix).

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa

l'acreditació d'allò; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia

recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades responsabilitats a què es refereix l'article 100.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats**

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents

— L'oferta econòmicament més avantatjosa podrà declarar-se normalment baixa si compleixen les condicions establertes en l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas, després de realitzar el tràmit d'audiència amb els representants de l'empresa licitadora incursa en presumpció d'haver realitzat una oferta anormalment baixa, la mesa de contractació, previs els informes adients, determinarà o bé la seva anormalitat, amb la qual cosa realitzarà la corresponent classificació d'ofertes i proposarà a l'òrgan de contractació as seu favor la corresponent adjudicació, o bé estimarà la temeritat de la mateixa, per la qual cosa no la tindrà en consideració a l'hora de classificar les ofertes i proposarà l'adjudicació al següent millor postor, o , si s'escau haurà de declarar-se deserta la licitació.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies

hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Compliment del contracte**

El termini per al lliurament del subministrament serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

El lliurament s'efectuarà a la biblioteca comarcal de Solsona, situada al carrer del Castell núm. 19 de Solsona, en estat de funcionament, d'acord amb el que estipula el Plec de Prescripcions Tècniques, i serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de transport, instal·lació i lliurament, atès que el seu import està inclòs en el preu.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per als supòsits de subcontractació.

— L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

— L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració.

—

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de Preus**

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Termini de Garantia**

S'estableix un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de lliurament dels béns, si durant aquest s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests si és suficient.

Si l'Administració, durant el termini de garantia, considera que els béns no són aptes per al fi pretès com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o, si s'escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració formalitzi alguna de les esmenes o la denúncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Factures i forma de pagament**

D'acord amb la Disposició Addicional Trenta-Tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura pels subministraments efectivament realitzats, les quals seran conformades pel responsable del contracte.

Les diferents factures es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona, al carrer del Castell núm. 20, i seran abonades per l'Ajuntament dintre dels terminis legalment establerts.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del Contracte**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis assenyalats per a la seva execució.

La constitució en mora del contractista no precisa intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Solsona i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Compliment defectuós i demora**

- El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
  
- La demora en el lliurament del mobiliari suposarà l'aplicació d'una sanció diària equivalent al 0,10% del preu d'adjudicació de cada lot, o la resolució del contracte.
- Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple de 5 per cent del preu de l contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 299 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Solsona, 17 de novembre de 2014

L'Alcalde,

David Rodríguez i González